

# BDV-Geflügel

## Programmbeschreibung

# Katalog aufbauen und drucken

Wenn die Reihenfolge der Rassen / Farben nach Standard erfolgen soll und die Tiere der einzelnen Aussteller nicht extra gemischt werden sollen, werden mit der Funktion: **komplette Ausstellung katalogisieren (nummerieren)** und der aktivierten Option: **Gesamte Ausstellung** die Tiere wahlweise so nummeriert, dass 2 Tiere eines Ausstellers hintereinander stehen oder die Tiere der Aussteller gemischt werden. Stehen 2 Tiere eines Ausstellers im Katalog hintereinander, ist gewährleistet, dass bei zweireihigem Aufbau der Käfige die Tiere eines Ausstellers gleichmäßig auf die obere und untere Käfigreihe verteilt werden. Üblich ist beim Aufstellen der Käfige, dass die ungeraden Käfig-Nummern oben und die geraden Käfig-Nummern unten sind. Bei einreihigem Aufbau wird empfohlen, die Tiere der Aussteller zu mischen. Andere Funktionen auf diesem Formular brauchen dann nicht aufgerufen werden.

Mit der Funktion **Reihenfolge verändern** können gesamte Gruppen oder einzelne Rassen oder einzelne Farbschläge so umgestellt werden:

### **woher soll umgestellt werden (Quelle)**

Die Abteilungen werden angezeigt, die gewünschte wird angeklickt.

Die Gruppen der ausgewählten Abteilung werden angezeigt, die gewünschte wird angeklickt.

Die Rassen dieser Gruppe in der Abteilung werden angezeigt. Soll die gesamte Gruppe umgestellt werden, dann Auswahl ist komplett anklicken - ansonsten die gewünschte Rasse anklicken.

Die Farben dieser Rasse werden angezeigt. Soll die gesamte Rasse umgestellt werden, dann Auswahl ist komplett anklicken - ansonsten die gewünschte Farbe anklicken und danach Auswahl ist komplett anklicken.

### **wohin soll umgestellt werden (Ziel)**

Ein Hilfetext wird noch mal automatisch angezeigt und die Farbe der Auswahlfenster wird in türkis geändert.

Beispiele für das Ziel:

Die Abteilungen werden angezeigt. Soll die Auswahl direkt in diese Abteilung (weil sie evtl. extra für diese Auswahl neu angelegt wurde: Sonderschau der seltenfarbigen ...), dann Umstellen anklicken.

Wenn eine Farbe innerhalb einer Rasse umgestellt werden soll, klicken Sie das entsprechende Ziel: Abteilung, Gruppe, Rasse, Farbe und vor oder hinter diese Farbe an.

Wenn eine Rasse umgestellt werden soll, klicken Sie das entsprechende Ziel: Abteilung, Gruppe, Rasse und vor oder hinter diese Rasse an.

Wenn eine Gruppe umgestellt werden soll, klicken Sie das entsprechende Ziel: Abteilung, Gruppe und vor oder hinter diese Gruppe an.

Das Ziel kann beliebig ausgewählt werden, ob es plausibel ist, muss der Anwender entscheiden. Sollte die Umstellung nicht das erwünschte Ergebnis gebracht haben (s. Schaufstellung oder Katalog) kann Reihenfolge verändern wieder rückgängig gemacht werden (s. Reihenfolge verändern rückgängig machen). Es werden dann **alle**,

auch früher erfolgte Reihenfolge verändern wieder rückgängig gemacht.

Reihenfolge verändern kann auch über die Schlüssel erfolgen. Dazu

**zum direkten Umstellen über die Schlüssel - Klick hier -**

verzweigen.

die Umstellung erfolgt dann über die Eingabe des Schlüssel Abteilung / Gruppe / Rasse / Farbe. Diese Schlüssel sind auf der Liste **Schauaufstellung** ausgedruckt.

Mit der Funktion **Reihenfolge verändern rückgängig machen** wird die ursprüngliche Reihenfolge wieder hergestellt.

Sie können natürlich die Ausstellung vorher auslagern - bei einer nicht beabsichtigten Reihenfolge kann dann die Ausstellung in der vorherigen Reihenfolge wieder hergeholt werden.

### **komplette Ausstellung katalogisieren (nummerieren)**

darf beliebig oft aufgerufen werden, so lange die Tierdaten nicht endgültig erfasst und katalogisiert sind. Es ist aber eine hohe Sicherheitsbarriere (s. **Allgemeine Daten verwalten - Ausstellungsgebühren und Steuerungsdaten**) eingebaut, damit versehentliches neues Katalogisieren, z.B. nach dem Versand der Ausstellungspapiere möglichst ausgeschlossen wird. Denn wenn nachträglich Änderungen gemacht werden und der komplette Datenbestand neu katalogisiert werden würde, würden die neu vergebenen Käfig-Nummern nicht mehr mit den alten, auf den B-Bögen ausgewiesenen Käfig-Nummern übereinstimmen. Deswegen darf bei nachträglichen Änderungen entweder nur noch teilweise katalogisiert werden (s. Option **nur einen Teil der Ausstellung**)

oder die Käfig-Nummern müssen mit dieser Funktion selbst eingetragen werden.

### **Meldung nachträglich katalogisieren**

Wenn nach erfolgter Katalogisierung ein Fehler erkannt wird (z.B. falsche Rasse, Farbe oder Zwerge statt großer Hühner) können mit dieser Funktion Käfig-Nummern vergeben werden. Aber meistens müssen vorhandene Käfig-Nummern durch a, b, c-Nummern usw. ergänzt werden, damit die Position eindeutig wird.

So gehen Sie vor:

Die falschen Meldepositionen löschen (mit dem Programm A-Bögen erfassen) und die Positionen neu erfassen. Dann mit diesem Programm die entsprechende Meldung aufrufen und ab der passenden Käfig-Nummer die a-, b- c- usw. Nummern eintragen. Es werden nur die Positionen angezeigt, die neu erfasst wurden und noch keine Käfig-Nummer haben.

Die **Schauaufstellung** ist der verdichtete Katalog. Je Abteilung, Gruppe, Rasse und Farbe steht jeweils die Anzahl der Tiere und die 1. und letzte zugehörige Käfig-Nummer. Als Reihenfolge gilt vor der Katalogisierung der Rasse-/ Farbschlüssel, danach die vorhandene Käfig-Nummer (kann ja umgestellt sein). Wurden nach einer Katalogisierung (z.B. zum Testen) wieder Positionen erfasst, werden erst die Positionen mit Käfig-Nummer 0 (Null), dann die Positionen mit echten Käfig-Nummern gedruckt.

Also dann einfach erst noch mal katalogisieren und dann die Schauaufstellung drucken, damit die Reihenfolge richtig ist. Umstellungen usw. werden ja erst nach der kompletten Erfassung durchgeführt.

## Katalogdruck

Wir erzeugen Kataloge im Format DIN-A4 einspaltig, zweiseitig oder dreispaltig und mit oder ohne Rassebilder je nach Ihrer Auswahl. Die Rassebilder sind schwarz-weiß und sind im Verzeichnis: C:\BDV\Gefluegel\Bilder als **JPG** gespeichert. Um keine Urheberrechte zu verletzen sind nicht alle anerkannten Rassen und keine farbigen Bilder verfügbar. Rassebilder (auch farbige) können im JPG-Format selbst in dieses Verzeichnis eingetragen werden. Der Name der Datei muss exakt der Rassebezeichnung entsprechen, unter der die Rasse im Rassestamm gespeichert ist, die Dateiendung (Extend) **.jpg** muss angefügt werden. Die Dateigröße sollte sich an den vorhandenen Dateigrößen orientieren. Einfach ausprobieren!

Vor dem Erzeugen farbiger Rassebilder sollte bedacht werden, dass der Druck, auch der Digitaldruck, um ein Mehrfaches teurer ist, als ein Schwarz-Weiß-Katalog. Werden farbige Bildvorlagen schwarz-weiß gedruckt, kann die Bildqualität schlechter sein, als bei schwarz-weiß Vorlagen.

Wenn der Katalog anders gestalten werden soll, z. B. mit einem Satzprogramm, kann ein Dateiformat wie im Dokument Allgemeines und Ablauf-Organisation unter Punkt **Allgemeines zum Drucken und zu den Druckern** (Seite 4) ausgewählt werden.